TÜV Seminare

Wissen, was Sie weiterbringt

Seminar-Nr.:
17-108

Arbeitszeit kompakt

Fallstricke vermeiden!

Ziel:

Die Arbeitszeit spielt eine wichtige Rolle in unserer Arbeitswelt. Eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen sind im Bereich der Arbeitszeit strengstens einzuhalten. Bußgelder, Freiheitsstrafe sowie Haftung bei Verletzung der Fürsorgepflicht können bei Verstoß gegen das Arbeitszeitgesetz die Folge sein.
Daher gilt es genau zu wissen, was Sie tun sollten und was gesetzlich erlaubt ist, Ihre rechtlichen Möglichkeiten zu Ihrem Vorteil zu nutzen und sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen zu schützen.
In diesem Seminar werden Probleme und Konflikte beim Thema Arbeitszeit erläutert und praxisbezogene Lösungen nahegelegt. Dabei werden die Grundlagen der Arbeitszeitthematik anhand kurzer Fälle erläutert. Sie gewinnen an arbeitsrechtlicher Sicherheit und Kompetenz.

Inhalt:

- Höchstarbeitszeit
  - Wann ist eine Arbeitszeit von mehr als 10 Stunden pro Tag möglich?
- Zulässige Abweichungen vom Arbeitszeitschutz
- Arbeitszeitrechtliche Aufsichts- und Dokumentationspflichten
- Konkrete Pflichten des Arbeitgebers
- Direktionsrecht des Arbeitgebers über Lage und Verteilung der Arbeitszeit
- Reisezeit (Arbeitszeit und Vergütung)
  - Fahrten zum Arbeitsplatz und zu Kunden
- Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
- Ruhezeit und Ruhepause
- Mehrarbeit, Überstunden und Kurzarbeit
  - Unterscheidung und Regelung
- Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Zeitkonten
- Homeoffice und mobiles Arbeiten
- Sonntagsarbeit und Nacharbeit
- Arbeitszeitverstöße und deren Auswirkung
- Schadensersatz, Bußgelder und Freiheitsstrafe
- Haftung von Arbeitgeber und Vorgesetzen
- Wirksame Arbeitszeitregelungen
  - Praktische Hinweise für eine rechtliche sichere Umsetzung
- Datenschutz
  - Welche Daten dürfen wie lange gespeichert werden?
- Konkreter Aufgabenkatalog für den Arbeitgeber
- Mitbestimmung des Betriebsrats
  - In welchen Bereichen hat der Betriebsrat mitzubestimmen und in welchen nicht?
- EuGH Rechtsprechung sowie aktuelle Rechtsprechung zum Thema Arbeitszeit und deren Auswirkungen auf die Praxis im Bereich Arbeitszeiterfassung, Überstunden, Homeoffice, Außendienst etc.

Zielgruppe:
(m/w/d)

Arbeitgeber, Vorgesetzte, Führungskräfte, Betriebs- und Personalräte

Dauer:

0.75 Tage

Abschluss:

TÜV-Teilnahmebescheinigung (digital)

Anmeldung:

Bitte unter Seminar-Nr. **"17-108"** oder Kurztitel **"Arbeitszeit kompakt"**

Anmeldung **Weitere Termine | Orte** finden Sie im Internet unter www.tuev-seminare.de
Dort **Suchen & Buchen** anklicken und Seminar-Nr. "17-108" eingeben.

ANMELDUNG

TÜV Saarland Bildung + Consulting GmbH, Standort Südwest
Am TÜV 1, 66280 Sulzbach
Telefon: 0 68 97 / 5 06 - 5 06, Telefax: 0 68 97 / 5 06 - 2 15
E-Mail: info@tuev-seminare.de

Angebot-Nr.: .....

Seminar-Nr.	Termin	Seminar-Ort

ANSCHRIFT

Firma: .....

Anschrift: .....

PLZ / Ort: .....

Branche: ..... Betriebsgröße: .....

Homepage: .....

ANSPRECHPARTNER (Falls Abweichend Von Teilnehmer/Innen)

Nachname: ..... Vorname: .....

Abteilung: ..... Funktion: .....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

RECHNUNGSANSCHRIFT (Falls Abweichend Von Teilnehmer/Innen)

Firma: ..... Abteilung: .....

Anschrift: .....

PLZ / Ort: .....

TEILNEHMER(INNEN)

Anrede	Nachname	Vorname	Telefon	E-Mail

Um Ihnen passgenaue Informationen zur Verfügung stellen zu können, wählen Sie hier die für Sie interessanten Themengebiete aus:

- ☐ Anlagentechnik / Instandhaltung
- ☐ Arbeitssicherheit
- ☐ Brandschutz
- ☐ Datenschutz / Informationssicherheit
- ☐ Elektrotechnik
- ☐ Energiemanagement
- ☐ Explosionsschutz
- ☐ Gebäudetechnik
- ☐ Hygiene
- ☐ Lager / Logistik / Einkauf
- ☐ Management / Führung
- ☐ Maschinen
- ☐ Qualitätsmanagement
- ☐ Umweltschutz
- ☐ Kundenzeitschrift "VEFK Aktuell" für verantwortliche Elektrofachkräfte (2 x pro Jahr)
- ☐ Kundenzeitschrift "VTFK Aktuell" für technische Führungskräfte (2 x pro Jahr)

Bitte senden Sie mir regelmäßig Informationen zu: ☐ per E-Mail ☐ per Post

....

Datum / Ort Unterschrift

Es gelten die zum Anmeldezeitpunkt aktuellen Seminarpreise! Diese finden Sie auch unter www.tuev-seminare.de.

Der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbezwecke können Sie jederzeit widersprechen. Eine einfache Mitteilung an info@tuev-seminare.de genügt. Alle Angaben werden ausschließlich für interne Zwecke verwendet!